

COMUNE DI MODENA

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO
AL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI**

**"ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE"
CAT. D1**

**MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS. 165/2001**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 10/04/2018 che prevede la copertura mediante mobilità esterna di n. 1 posto al profilo professionale / posizione di lavoro di **"Istruttore Direttivo di Polizia Municipale" Cat. Giur. D1**

**dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al
31 maggio 2018**

intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna (art. 30 D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.) per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale / posizione di lavoro di **"Istruttore Direttivo di Polizia Municipale" – Cat. Giur. D1**

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica D1, aventi il profilo professionale/posizione di lavoro di "Istruttore Direttivo di Polizia Municipale" dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato.

Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, **a ripresentare detta domanda** corredata dalle dichiarazioni qui richieste.

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, Settore Risorse Umane e Strumentali potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Via Galaverna 8 – 41123 Modena durante gli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871 o e-mail al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@comune.modena.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali: casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax o e-mail, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato. In caso di trasmissione in formato elettronico, gli allegati devono essere in formato PDF.

Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto.

A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- 1) curriculum professionale in formato europeo con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, l'indicazione della data di conseguimento della patente di servizio, **l'eventuale partecipazione a corsi di formazione per neoassunti oltre a tutte le esperienze lavorative** e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta
- 2) preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA INCONDIZIONATO all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Modena
- 3) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente"

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- qualità di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n.65/1986
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto (che verrà valutata dal Medico competente del Comune di Modena)
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/99 (art.3 comma 4)
- non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007
- patente di guida di cat.B
- patente di guida di cat. A senza limitazioni oppure patente di guida di categoria A2 senza limitazioni conseguita fino al 18/01/2013, oppure patente di guida di categoria A2 conseguita dal 19/01/2013 seguita da una prova pratica di guida su veicolo specifico al termine della quale è stata rilasciata la patente A.
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza

Gli interessati dovranno altresì dichiarare:

- eventuale possesso patente di servizio
- eventuale partecipazione al corso di prima formazione (indicare anche l'ente formativo)
- di accettare l'obbligo di prestare servizio armato ed essere disponibile a condurre qualsiasi veicolo in dotazione al Corpo di Polizia Municipale
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari e/o penali in corso che potrebbero avere rilevanza disciplinare
- il consenso al trattamento dei dati ai fini del D.Lgs 196 del 30/06/2003

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati saranno valutati in base ad un colloquio tenuto dal Dirigente del Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze (o Suo delegato) oltre a Funzionari/Responsabili del Settore, e al curriculum formativo e professionale.

Le domande presentate potranno essere eventualmente utilizzate per i posti che si dovessero rendere vacanti a seguito di mobilità di dipendenti di questa Amministrazione entro 6 mesi dalla data di scadenza del presente bando nello stesso profilo professionale.

L'eventuale passaggio (subordinato all'esito negativo della procedura attivata dall'Ente per i fini di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001- ricollocazione del personale in disponibilità) presso il Comune di Modena comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Informativa ai sensi dell'art.13 - D.Lgs.196/2003

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse Umane e Strumentali. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Susetta Sola, responsabile del Servizio Amministrazione del Personale e Bilancio. Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003, che potrà sempre esercitare presso il Settore Risorse umane e Strumentali. I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione a tale procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Comune di Modena - Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839 - 2032841- 2032843- 2032914.

Modena, 2 maggio 2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
F.to Dott.ssa Lorena Leonardi

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL
PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA DI "ISTRUTTORE
DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE " CATEGORIA GIURIDICA D1

MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA

Al Settore Risorse Umane e Strumentali del COMUNE DI MODENA

Io sottoscritto/a

nato/a a *il*

Codice Fiscale n

- residente in Via.

n.....CAP.....Loc.....

Comune di(Prov.....)

Tel. /

- recapito (*se diverso dalla residenza*)

Vian.....

CAP.....Loc.....

Comune di(Prov.....)

Tel. /

dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

indirizzo e-mail _____

(le comunicazioni relative alla procedura saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento)

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di

presso (*indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione*):

.....dal (*data di assunzione*).....

Categoria Giuridica..... Posizione Economica.....

- in possesso di (*indicare il titolo di studio posseduto*).....

.....conseguito il

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e
consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:

- di essere interessato/a alla mobilità presso il COMUNE DI MODENA per la copertura di n.1 posto al profilo professionale e posizione di lavoro Istruttore Direttivo di Polizia Municipale cat. D1

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 della Legge n.65/1986 per la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro
- di non trovarmi nella condizione di disabile di cui alla Legge n.68/99 (art.3 comma 4)
- di essere in possesso della patente di guida di cat. A e B in corso di validità
- di non avere riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso

oppure

di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso (e precisamente.....
.....)

- di non trovarmi nello stato di obiettore di coscienza oppure di avere presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile (ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007) di rinuncia irrevocabile allo *status* di obiettore
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza
- di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e di condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale
- di essere o non essere in possesso della patente di servizio
- di avere o non avere partecipato al corso di prima formazione di base prevista (*in caso affermativo indicare l'ente di formazione*)

A tal fine si allega:

- curriculum professionale
- dichiarazione preventiva al rilascio di nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio

- fotocopia documento valido di identità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Data _____

Firma _____