

***AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ' VOLONTARIA, PER TITOLI ED  
EVENTUALE COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO  
2001, N.165 e s.m.i., PER LA COPERTURA DI POSTI DI ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO CAT. C"***

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO AMMINISTRAZIONE DEL  
PERSONALE**

*In attuazione della decisione n. 727 del 23.04.2018 ed ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs. 165/01, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 150/09 e dal D.L. n. 90 del 24.06.2014 convertito nella L.114 /2014,*

***rende noto***

*che questa Azienda intende selezionare possibili candidati, dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche, per l'eventuale copertura di posti mediante **mobilità volontaria** tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità e Intercompartimentale per il seguente Profilo professionale:*

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C**

*L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della L.125/91.*

***Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL PRESENTE AVVISO DI  
MOBILITÀ'***

*Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare in forma autocertificativa:*

- *essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo di inquadramento cui si riferisce l'avviso di mobilità;*
- *essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del SSN o in altra Pubblica Amministrazione;*
- *essere inquadrato nel seguente profilo professionale: **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C;***
- *avere superato il relativo periodo di prova;*
- *aver maturato una documentata esperienza in attività corrispondenti a quanto richiesto nel bando;*
- *non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinare superiore alla censura;*
- *non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;*

- *possedere incondizionata idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;*
- *essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Azienda/Ente di appartenenza.*

***Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità e permanere alla data dell'effettivo trasferimento***

#### **Art. 2 - CONTENUTO, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

*La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi all'indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.*

*La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.*

*La domanda deve essere presentata compilando lo specifico modulo on line entro le ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Modena.*

*La domanda dovrà pertanto essere presentata entro il termine perentorio del giorno*  
**24 MAGGIO 2018**

*Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Azienda. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.*

*L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi derivanti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

***I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, oltre alla copia digitale (scannerizzata) di un documento di riconoscimento legalmente valido, un dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto in forma di autocertificazione, datato e firmato, riferito in particolare modo alla posizione lavorativa oggetto della domanda, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.***

#### **Art. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA**

*L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/01.*

#### **Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

*Le domande e i curricula così pervenuti saranno esaminati dal Servizio Unico Amministrazione del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.*

*Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:*

- 1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;*
- 2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;*
- 3. la presentazione della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;*
- 4. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia digitale del proprio documento d'identità;*

***Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/00. L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste.***

***In caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.***

***L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.***

#### **Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

*Le domande e i curricula pervenuti saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi:*

- eventuali ulteriori titoli di studio conseguiti, specializzazioni, master, percorsi formativi specifici inerenti i posti da ricoprire;*
- preparazione culturale ed esperienza professionale specifica maturata in relazione ai posti da ricoprire;*

*Particolare preferenza verrà data al possesso di specifica esperienza nell'ambito della Gestione delle risorse umane e delle attività in materia contabile e stipendiale.*

*L'Azienda potrà procedere quindi alla convocazione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, per l'espletamento di un eventuale colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e sarà finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto alle esigenze aziendali.*

***Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda con un preavviso di almeno 10 giorni. I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.***

*Il colloquio potrà riguardare oltre agli aspetti professionali della posizione oggetto della mobilità, l'esperienza lavorativa attuale, la professionalità acquisita, altre competenze del candidato.*

*L'Azienda procederà alla valutazione dei candidati e alla verifica della corrispondenza delle professionalità possedute rispetto alle esigenze aziendali, con ogni discrezionalità connessa alla propria autonomia organizzativa e gestionale. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.*

#### **Art. 6 – AVVIO MOBILITÀ**

*Al termine della procedura in oggetto, verranno individuati gli eventuali candidati idonei per i quali attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni*

esprese. **La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito.**

La mobilità sarà effettuata esclusivamente in presenza del nulla osta rilasciato dall'Azienda di appartenenza dei candidati individuati per la mobilità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere alla mobilità.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

#### **Art. 7 - PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/03 n.196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della Selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/03, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Modena tramite il seguente indirizzo di posta elettronica [concorsionline@ausl.mo.it](mailto:concorsionline@ausl.mo.it).

*Il Direttore  
Antonio Sapone*