

COMUNE DI MODENA

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO AL
PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE"
POSIZIONE DI LAVORO DI**

"ASSISTENTE SOCIALE"

CAT. D1

**MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS 165/2001**

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.279/2017 che prevede la copertura delle mobilità in uscita mediante mobilità in entrata ai sensi dell'art.30 del d.lgs165/2001;
- Considerato che si potrebbe rendere vacante per mobilità n.1 posto al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Sociale" e posizione di lavoro di **"Assistente Sociale" – Cat. Giur. D1**

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

RENDE NOTO

che il Comune Modena intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna (art. 30 del d.lgs n.165/2001) per la copertura di n.1 posto al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Sociale" e posizione di lavoro di **"Assistente Sociale" – Cat. D1**

**dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al
19 marzo 2018**

La funzione prevede:

- collaborazione alla programmazione e alla elaborazione dei progetti rivolti a specifiche aree di utenza e a sostenere la capacità di azione delle persone
- elaborazione e proposta di piani individualizzati di breve e medio periodo rivolti all'utenza assegnata e verifica dei risultati , con particolare riferimento a responsabilità familiari, capacità genitoriali, diritti dei bambini e adolescenti; immigrazione, asilo e lotta alla tratta; contrasto alla povertà; prevenzione e contrasto delle dipendenze e di altre forme di disagio sociale; anziani; disabili
- svolgimento di attività istruttorie e produzione di atti e provvedimenti di elevato grado di complessità (ad es., relazioni e pareri per l'autorità giudiziaria, atti amministrativi, ecc...)

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1. comma 2, del d.lgs 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica D1 aventi il profilo professionale "Istruttore Direttivo Sociale" e posizione di lavoro di "Assistente Sociale" e in possesso dei seguenti requisiti :

- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali

- patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto

dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato.

Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, prima del presente avviso, sono invitati se ancora interessati, **a ripresentare detta domanda** corredata dalle dichiarazioni qui richieste.

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, Settore Risorse Umane e Strumentali potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Via Galaverna 8 – 41123 Modena durante gli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871 o e-mail al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@comune.modena.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali : casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it

La domanda presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax o e-mail, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato. In caso di trasmissione in formato elettronico, gli allegati devono essere in formato PDF.

Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo e-mail) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- **il curriculum professionale** con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta
- **NULLA OSTA** all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Modena
- **dichiarazione** rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio.

Gli interessati dovranno inoltre dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso
- il consenso al trattamento dei dati ai fini del d.lgs 196 del 30/06/2003

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati saranno valutati in base a colloqui informali tenuti da una Commissione formata dal Dirigente del Settore di riferimento (o Suo delegato) oltre a dipendenti dello stesso Settore, tenendo conto del curriculum formativo e professionale e delle precedenti esperienze di lavoro.

L'eventuale passaggio presso il Comune di Modena comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Informativa ai sensi dell'art.13 – d.lgs 196/2003

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse Umane e Strumentali. Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Susetta Sola responsabile del Servizio Amministrazione del Personale - Bilancio. Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all'art.7 del d.lgs196/2003, che potrà sempre esercitare presso il Settore Risorse Umane e Strumentali. I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione a tale procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032841- 2032843 – 2032914.

Modena, 15 febbraio 2018

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E STRUMENTALI
F.to Dott.ssa Lorena Leonardi