

COMUNE DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA

PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - Cat. D1

con riserva ai militari di cui agli artt.678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010. La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art.1014 comma 4 del medesimo decreto.

Vista la Determinazione Dirigenziale prot. n.55432 del 10/04/2017

rende noto

E' indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale e posizione di lavoro di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D1 – *con riserva ai militari di cui agli artt.678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010. La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art.1014 comma 4 del medesimo decreto.*

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.777,12. Indennità di comparto: Euro 51,90. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

ATTIVITA' PRINCIPALI

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

programma e organizza l'attività della struttura assegnata, coordinando le risorse umane affidate, con riferimento a:

- attività istruttoria formale di atti e provvedimenti anche di notevole grado di complessita'
- attività di studio, ricerca, applicazione di norme e regolamenti, garantendo la correttezza dell'attività amministrativa dell'unità di competenza e il continuo aggiornamento rispetto alle normative in vigore
- monitoraggio dei procedimenti amministrativi e responsabilità degli stessi
- relazioni dirette anche complesse e negoziali con utenti interni, con gli organi di indirizzo politico e dirigenziale, con istituzioni-soggetti esterni all'Ente, sia privati che pubblici, relativamente alle attività e ai servizi del settore di appartenenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1. **laurea di primo livello (L)** appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento di cui al DM 270/2004:
 - L14 (scienze dei Servizi Giuridici)
 - L16 (scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione)
 - L18 (scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale)
 - L33 (scienze Economiche)
 - L36 (scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali)

oppure

laurea magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento di cui al DM 270/2004:

- LMG1 (Lauree Magistrali in Giurisprudenza)
- LM16 (Finanza)
- LM56 (scienze dell'Economia)
- LM62 (scienze della Politica)
- LM63 (scienze delle Pubbliche Amministrazioni)
- LM77 (scienze Economiche-Aziendali)
- LM73 (scienze delle Pubbliche Amministrazioni)

oppure

- **lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento** in una delle discipline sopra indicate. Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

(Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti).

2. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001;
3. Eta' non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. Idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
6. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
7. Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali e abbiano procedimenti penali pendenti, anche in riferimento a quanto disposto dal d.lgs. 39/2014, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

- **volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate** congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.678 comma 9 del d.lgs 66/2010. *La riserva opera ai sensi dell'art.1014 comma 4 del d.lgs. 66/2010 in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei secondo le modalità specificate nel paragrafo "Formazione graduatoria e assunzione".*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta su carta semplice
- indirizzata al Comune di Modena
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma). Si ricorda che **la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico
- b) il codice fiscale
- c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
 - dell'anno accademico in cui è stato conseguito
 - della Facoltà che lo ha rilasciato

Per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare la classe **MIUR** di appartenenza. Nel caso di titoli equipollenti, o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti.

d) il possesso di cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

f) l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento;

g) di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

h) di non essere stato licenziato dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

i) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;

j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

k) la lingua straniera prescelta (tra inglese e francese) al fine dell'accertamento della conoscenza;

l) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito;

m) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;

n) coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva prevista per i militari devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e in particolare *dovranno dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all'art. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare copia del congedo;*

o) i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare la ricevuta del versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso che può essere effettuato:

- all'Ufficio Postale tramite bollettino di c/c postale n. 17367418 intestato a Comune di Modena - Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento;
- direttamente presso l'Ufficio Selezione e Gestione - Via Galaverna, 8 – Modena;

La domanda, indirizzata al Comune di Modena, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione - Via Galaverna 8 – 41123 Modena, oppure all'Ufficio Protocollo Piazza Grande – 41121 Modena, negli orari di apertura al pubblico
- con raccomandata A.R. ad uno degli indirizzi sopra precisati
- mediante fax al numero 059/2032871
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali: casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, consegnata a mano, tramite posta elettronica certificata (PEC), a mezzo posta o a mezzo fax secondo le modalità sopraindicate **deve pervenire entro e non oltre il**

10 MAGGIO 2017

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai seguenti numeri telefonici: 059/2032841 - 2032843 e 2032914. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

Si consiglia di non effettuare l'iscrizione in prossimità della scadenza del bando.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROGRAMMA SELEZIONE

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

Le prove d'esame comprendono una prova psicoattitudinale, una prova scritta e una prova orale.

PROVA PSICOATTITUDINALE: test per il profilo specifico, volto a cogliere la capacità logica e di analisi.

Per l'espletamento di tale prova la Commissione sarà integrata da un esperto in psicologia, senza diritto di voto.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere la prova psicoattitudinale il giorno**

23 MAGGIO 2017

sarà pertanto cura dei candidati accertarsi del luogo e ora di svolgimento della prova psicoattitudinale consultando il sito internet del Comune di Modena www.comune.modena.it a partire dal 19 maggio 2017.

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

L'indicazione della data della prova sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

Potranno essere ammessi a sostenere la successiva prova scritta i candidati che si saranno collocati nei primi 120 posti della graduatoria che verrà formulata sulla base della votazione riportata nella prova psicoattitudinale. Tale graduatoria verrà formata in ordine decrescente secondo il punteggio conseguito da ciascun candidato. In caso di parità nell'ultimo punteggio utile della graduatoria, saranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale punteggio.

Il punteggio riportato nella prova psicoattitudinale non concorre alla formazione della graduatoria finale.

PROVA SCRITTA: quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta aperta/elaborati sulle materie previste nella prova orale.

La prova scritta si svolgerà il 5 GIUGNO 2017

I candidati potranno verificare, l'ammissione alla prova scritta, l'ora e la sede di svolgimento consultando una pagina web il cui indirizzo verrà comunicato in sede di prova psicoattitudinale.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale avrà inizio a partire dal

26 GIUGNO 2017 e nei giorni successivi

Tale data verrà confermata il giorno della prova scritta. I candidati potranno verificare l'ammissione alla prova orale, il giorno, l'ora e la sede di svolgimento della stessa, consultando una pagina web il cui indirizzo verrà comunicato ai concorrenti all'atto della prova scritta.

PROVA ORALE sulle seguenti materie:

1. Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000 e e ss.mm.ii.) anche con riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali
2. Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti amministrativi – Legge 241/1999 e e ss.mm.ii.
3. Gli atti amministrativi del Comune: caratteristiche, vizi e modalità di tutela
4. Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni - D.Lgs165/2001 e ss.mm.ii.
5. Norme in materia di appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione
6. Nozioni generali in materia di prevenzione e corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs33/2013 e ss.mm.ii.)
7. Elementi in materia di tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personale – d.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.
8. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.).

L'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (tra inglese e francese) e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art.37 d.lgs 165/2001).

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line: www.comune.modena.it.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 11 comma 4 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e verrà utilizzata per la copertura del posto per il quale la selezione è stata bandita e degli eventuali posti che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili (nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale e dei Regolamenti interni all'Ente).

L'Amministrazione procederà alla nomina del vincitore sulla base della graduatoria di merito.

La riserva ai militari di cui di cui agli artt.678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010 opera nel limite del 30% e si applica nel caso di assunzione di 4 candidati e riguarderà il 4° assunto, l'8° assunto e via dicendo.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale e posizione di lavoro di "**Istruttore Direttivo Amministrativo**" - **cat. D1**. La nomina del vincitore diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Al concorrente che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 3 anni dalla data di inizio del servizio.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del d.lgs 165/2001 e dalle norme di cui al d.lgs 81/2015. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

La graduatoria inoltre, potrà eventualmente essere utilizzata da altri Comuni della Provincia di Modena, previa sottoscrizione di specifica intesa ai sensi della normativa vigente, da

effettuarsi prima della approvazione della graduatoria stessa con determinazione dirigenziale. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati delle modalità di scorrimento della graduatoria durante il procedimento selettivo, al fine di garantire massima trasparenza.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal *“Regolamento sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive”*.

L’Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059 - 2032841 - 2032843 o 2032914.

Per il solo ritiro di copia del bando e schema di domanda alle Portinerie - Informacittà del Comune di Modena.

INFORMATIVA (art. 13 d.lgs. 196/2003)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Titolare del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, Dirigente del Settore Risorse Umane e Strumentali. Responsabile del trattamento è il dott.ssa Susetta Sola, Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale e Bilancio.

Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all’art.7 del D.Lgs.196/2003 che potrà sempre esercitare presso il Settore Risorse Umane e Strumentali.

I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione pubblica.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l’Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall’art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Susetta Sola e gli atti possono essere visionati presso l’Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Strumentali. Il presente

procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Modena 11 aprile 2017

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E STRUMENTALI
F.to dott.ssa Lorena Leonardi

SEGUE SCHEMA DOMANDA

Prot. n.55432

Al Settore Risorse Umane e Strumentali del COMUNE DI MODENA

Io sottoscritto/a.....
nato/a.....il.....
Codice Fiscale n.

chiedo

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale e posizione di lavoro di

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-Cat. D1

con riserva ai militari di cui agli artt.678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010. La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art.1014 comma 4 del medesimo decreto.

dichiaro sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente in Via
n.....CAP.....Loc.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../..... cell.....

- di avere il recapito (*se diverso dalla residenza*)
Vian.....
CAP.....Loc.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../..... cell.....

dove l'amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

Indirizzo e – mail _____

- di essere in possesso della seguente laurea:

.....

conseguita nell'anno accademico/
presso l'Università
classe MIUR.....

– di essere in possesso di cittadinanza europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione

– di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....

– di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (*indicare eventuali carichi pendenti o eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento*)

.....
– di non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure per la produzione di documenti falsi o falsità dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni

– di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo ammesso a selezione da meno di cinque anni e di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare

– di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le funzioni previste per il posto

– di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli obbligati ai sensi di legge)

– di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria e/o a parità di merito e di titoli (*vedi tabella sul retro dello schema – indicare lettera e/o numero*)

.....
(in caso di figli specificare il n.....)

– di essere stato/a assunto/a con contratto di lavoro subordinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso:

- Comune di Modena ()
in caso affermativo indicare se per almeno un anno ()

- altre Pubbliche Amministrazioni (indicare quali).....

.....
- di scegliere la seguente lingua straniera (tra inglese e francese)

.....

Dichiarazione necessaria per coloro che non sono cittadini italiani:

di essere cittadino/a..... e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

Dichiarazione necessaria per coloro che vogliono partecipare usufruendo della riserva prevista per i militari di cui al D.Lgs. 66/2010:

dichiaro di appartenere alle categorie di cui all'art.1014 comma 1 del d.lgs 66/2010 in qualità di.....

oppure alle categorie di cui all'art.678 comma 9 del d.lgs 66/2010 in qualità di.....

Allego a tal fine copia del congedo

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

Data

.....
(firma)

In base all' art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l'autenticazione della firma

N.B. : Nel caso di presentazione della domanda a mezzo servizio postale o fax o altri soggetti diversi rispetto all'interessato, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Alla domanda deve essere allegata:

- ricevuta del versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso che potrà essere effettuato:
- all'ufficio Postale mediante bollettino di c/c n. 17367418 intestato a Comune di Modena Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento
- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione

- copia fotostatica di un documento valido d'identità nel caso la domanda sia inoltrata a mezzo servizio postale o fax o da altri soggetti diversi rispetto all'interessato

Note: In base all'art.11 del Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive interne, approvato con deliberazione della G.C. n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- e) *gli orfani di guerra*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- h) *i feriti in combattimento*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti*
- m) *i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- n) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- o) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra*
- p) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra*
- q) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- r) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti*
- s) *coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Modena anche nell'ambito di un rapporto di Collaborazione Coordinata Continuativa*
- t) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico*
- u) *gli invalidi ed i mutilati civili*
- v) *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art.12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore precedenza è determinata:

- 1) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno*
- 2) *dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche*
- 3) *dalla minore età*