



**Comune
Di
Mirandola**

(Prov. di Modena)

SERVIZIO PERSONALE

Prot. n. 23065.3.1

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO INDETERMINATO DI N.2 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI
"EDUCATORE" CATEGORIA PROFESSIONALE C,
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE,
RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1,
COMMA 228-TER, TERZO PERIODO DELLA LEGGE 208/2015**

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 20.7.2017, esecutiva ai sensi di legge, ed alla determinazione dirigenziale n. 404 del 22.7.2017;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 2 unità con profilo professionale di "educatore" categoria professionale C, da assegnare al servizio Pubblica Istruzione, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 228-ter, terzo periodo della legge 208/2015 (come introdotto dall'art.17 del DL 113/2016, convertito con modificazioni dalla legge 160/2016).

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Educatore Asilo Nido, categoria professionale C, del CCNL personale non dirigente, comparto Regioni-Autonomie Locali, in vigore.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI:

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età; per la figura professionale oggetto del presente avviso, ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, il limite massimo di età è fissato in 50 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego ed in particolare alle mansioni proprie del profilo oggetto del presente avviso; l'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi

necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIALI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

A) aver maturato, alla data del 25.06.2016, tre anni di servizio anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con il profilo professionale di Educatore, cat.prof. C, presso il Comune di Mirandola (a tal fine i periodi lavorativi prestati a part-time superiore a 18/36 vengono equiparati al tempo pieno; per periodi lavorativi prestati fino a 18/36 si procede al relativo proporzionamento rispetto al tempo pieno). Tale periodo viene calcolato utilizzando il criterio del calendario commerciale complessivamente pari a 360 giorni annui, sommando tra di loro i vari periodi di lavoro prestati (pertanto pari a complessivi 1080 giorni);

B) Possesso di uno dei titoli di studio, prescritti dalla direttiva della Regione Emilia Romagna n.85/2012, in attuazione alla L.R. n. 1/2000 e s.m.i:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge;
- diploma di laurea in Pedagogia;
- diploma di laurea in Scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;
- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26-7-2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale);
- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
 - - LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - - LM-57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - - LM-85 scienze pedagogiche;
 - - LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento".
- Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

La direttiva della Regione Emilia Romagna n.85/2012, altresì prevede che: "A far tempo dal 1 settembre 2015 (anno educativo 2015-2016) saranno ritenuti validi per l'accesso ai posti di educatore di servizi educativi per la prima infanzia i soli diplomi di laurea sopra indicati. Continueranno comunque ad avere

valore per l'accesso ai posti di educatore tutti i titoli inferiori alla laurea validi al 31 agosto 2015, se conseguiti entro tale data”.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nell'avviso di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Mirandola - Via Giolitti n. 22, 41037, Mirandola e deve pervenire entro le ore 12.30 del giorno 21.08.2017, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) invio della domanda tramite fax, al numero 0535/29.538;
- d) invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta secondo il modello che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso;
- la specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
- di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza;

- la lingua straniera prescelta (tra inglese e francese), al fine dell'accertamento della sua conoscenza;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Mirandola, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente con tale strumento.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Ente alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

SOTTOSCRIZIONE DOMANDA

La domanda deve essere sottoscritta in forma autografa; nel caso di invio tramite posta elettronica la domanda deve essere sottoscritta digitalmente (firma elettronica certificata) o in forma autografa sul documento scansionato in formato pdf.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato:

- curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera, contenente nella parte relativa alla ricostruzione dello stato di servizio presso il Comune di Mirandola, il dettaglio dei singoli periodi lavorativi svolti presso il nido comunale, compresi quelli necessari per accedere alla selezione in oggetto (pari a 3 anni anche non continuativi presso il Comune di Mirandola al 25.06.2016);
- prospetto di dettaglio, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso, delle esperienze di lavoro dipendente (ulteriori rispetto a quelle richieste per accedere alla selezione), presso nidi comunali o gestiti da altri soggetti pubblici o privati, per lo svolgimento di mansioni proprie del profilo professionale di Educatore, cat.prof. C o profilo analogo.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale.

VALUTAZIONE TITOLI

Sulla base del prospetto di dettaglio, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso, saranno valutate le esperienze professionali, attribuendo i sotto specificati punteggi, fino ad un massimo di 3 punti, secondo i criteri di seguito riportati:

- esperienze di lavoro dipendente, presso nidi comunali o gestiti da altri soggetti pubblici o privati, ulteriori rispetto a quelle richieste per accedere alla selezione (ovvero 3 anni anche non continuativi presso il Comune di Mirandola al 25.06.2016), per lo svolgimento di mansioni proprie del profilo professionale di Educatore, cat.prof. C o profilo analogo;

- i periodi lavorativi prestati a part-time superiore a 18/36 vengono equiparati al tempo pieno; per periodi lavorativi prestati fino a 18/36 si procede al relativo proporzionamento rispetto al tempo pieno;

– ad ogni mensilità viene attribuito un punteggio pari a 0,25 punti, precisando che non vengono considerati i periodi di servizio inferiori a 4 mesi;

– ai fini della valutazione dei titoli di servizio si utilizza il criterio del calendario commerciale complessivamente pari a 360 giorni annui.

Non costituisce oggetto di valutazione il periodo minimo di tre anni di servizio anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con il profilo professionale di Educatore, cat.prof. C, presso il Comune di Mirandola, alla data del 25.06.2016, in quanto costituente requisito per l'ammissione alla presente selezione.

PROVE SELETTIVE

Le prove selettive consistono in una prova scritta ed una prova orale, come di seguito dettagliato.

PROVA SCRITTA

L'ammissione alla prova scritta è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

La prova consiste in una prova scritta di carattere teorico-pratico e richiederà la risposta ad alcuni quesiti inerenti alle seguenti materie:

- **Normativa nazionale e della Regione Emilia-Romagna in materia di servizi per l'infanzia:** Contenuti e finalità del Nido d'infanzia e di altri servizi educativi per l'infanzia nel nostro Paese alla luce del quadro legislativo attuale nazionale e della Regione Emilia-Romagna.
- **Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva** Le teorie più accreditate sullo sviluppo del bambino da 0 a 3 anni: i processi di conoscenza e apprendimento, dinamiche di interazione e socializzazione con i coetanei e gli adulti, il ruolo e la flessibilità dell'educatore di calarsi nei rapporti con le famiglie e i bambini in un quadro di riferimenti teorici, socio-economici in continuo cambiamento.
- **Il Progetto pedagogico: organizzazione, programmazione e gestione del servizio educativo nido.** Nozioni di cultura e pedagogia infantile relativi nello specifico ad argomenti quali: inserimento e accoglienza del bambino e della sua famiglia nelle strutture educative 0-3; i diritti e lo sviluppo delle potenzialità del bambino; il ruolo e l'organizzazione dell'ambiente e degli spazi da parte del

personale educativo; l'importanza dell'osservazione, anche nella messa in atto di strategie indirizzate ai bambini con svantaggi e/o difficoltà; la capacità di relazionarsi e di coinvolgere le famiglie nella partecipazione alla vita del nido; norme di igiene generale e pronto soccorso nei bambini 0 – 3 anni; nozioni di alimentazione dell'infanzia.

- **Il gruppo di lavoro:** Il personale educativo come gruppo di lavoro: ruoli, responsabilità, obiettivi, relazioni, organizzazione e collegialità del lavoro, progettazione educativa, documentazione, valutazione, ricerca e formazione continua.
- **Aspetti dell'educazione interculturale:** promozione, sostegno e valorizzazione dei diversi stili di apprendimento, anche in relazione alla dimensione di inclusione interculturale e di bambini con differenti abilità.

**La prova scritta si terrà il giorno 23/08/2017, con inizio alle ore 9.30,
presso la sede municipale di Mirandola, via G. Giolitti, n. 22, Mirandola**

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base all'indicazione della data/sede, di cui sopra, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede della prova verranno comunicati ai candidati.

Alla prova scritta i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Durante la prova scritta i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta, conseguendo il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale verte sulle materie della prova scritta.

La prova orale comprende la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, unitamente ad un colloquio o eventuale simulazione di situazione, individuale e/o di gruppo.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

**La prova orale si terrà il giorno 25/8/2017, con inizio alle ore 9.30
presso la sede municipale di Mirandola, via G. Giolitti, n.22, Mirandola**

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nel giorno o nei giorni immediatamente seguenti, sempre con inizio alle ore 9.30.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base all'indicazione della data/sede, di cui sopra, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede della prova verranno comunicati ai candidati.

Ai candidati verrà comunicata, a cura del Presidente della Commissione esaminatrice, l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, ovvero l'esclusione dalla prova.

Alla suddetta prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciataro alla selezione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti dal candidato nelle due prove sostenute: scritta ed orale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame e del punteggio assegnato in sede di valutazione dei titoli.

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del Comune di Mirandola).

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le preferenze previste nel presente avviso di selezione, tiene conto, a parità di merito dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La graduatoria, in esito alla presente procedura selettiva, è composta, ai sensi dell'art.1, comma 228-ter, quarto periodo della legge 208/2015, da un numero di soggetti pari al massimo a due (numero dei posti previsti dalla selezione, tenuto conto dell'impossibilità di dare concreta applicazione alla maggiorazione del 10% prevista dalla medesima disposizione normativa)

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo comunale, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a mezzo lettera ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione Comunale di Mirandola.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente per territorio o da un medico militare, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Resta ferma l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità degli appartenenti alle categorie protette, ai fini dell'assunzione all'impiego.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo pieno ed indeterminato appartenente alla categoria professionale C, profilo professionale di Educatore, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse, ovvero di non procedere alla copertura del posto oggetto di selezione; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Mirandola, in quanto compatibili e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia del bando è pubblicata sul sito internet del Comune di Mirandola all'indirizzo www.comune.mirandola.mo.it

Responsabile del procedimento, il Responsabile Servizio Personale, Dr.ssa Simona Roncadi.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto

controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art.13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

- 1) il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- 2) i dati devono essere acquisiti dal Servizio Personale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura;
- 3) i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;
- 4) il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili" e "giudiziari", di cui alle lettere d) ed e), comma 1, art. 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore e dal regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione consiliare n. 232 del 19.12.2005, e successive modifiche ed integrazioni, e segue le finalità previste dalla legge e dal medesimo regolamento. Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;
- 5) il titolare del trattamento è il Comune di Mirandola, con sede provvisoria in Mirandola, via Giolitti, n. 22;
- 6) il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via Giolitti, n. 22;
- 7) al titolare del trattamento o al responsabile l'interessato può rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n 196/2003, come di seguito indicato:
 - l'interessato ha diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma tangibile;
 - l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare e del responsabile designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, D.Lgs. 196/2003;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
 - l'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui ai due punti precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o

comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto da tutelare;

- l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Mirandola, lì 22/7/2017

Il Responsabile Servizio Personale
(Dr.ssa Simona Roncadi)

Schema di domanda

Al Comune di Mirandola
Via Giolitti, 22
41037 - Mirandola
MODENA

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.2 unità con profilo professionale di "educatore" categoria professionale C, da assegnare al servizio Pubblica Istruzione, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 228-ter, terzo periodo della legge 208/2015

La/il sottoscritta/o _____

presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetta da codesta rispettabile Amministrazione Comunale con determinazione dirigenziale n. ... del

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.2 unità con profilo professionale di "educatore" categoria professionale C, da assegnare al servizio Pubblica Istruzione, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 228-ter, terzo periodo della legge 208/2015

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

-	di essere nato/a a _____	il ____/____/_____
-	Codice Fiscale _____	
-	di essere residente a _____, Prov. _____, in via _____, n. _____	
-	telefono ____/____	cellulare _____
-	di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica, _____ @_____ consapevole che in tal caso, le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento	
()	di essere in possesso della cittadinanza _____	
()	Di essere in possesso del requisito speciale let.a) di cui all'avviso di selezione e precisamente _____	
()	di essere in possesso del requisito speciale let.b) di cui all'avviso di selezione e precisamente del titolo di studio: _____; durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ____/____/_____ con il punteggio di ____/____ presso _____	
()	di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)	

<input type="checkbox"/>	di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti)
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed in particolare alle mansioni proprie del profilo oggetto di selezione
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso del seguente titoli di preferenza, ai sensi dell'art.5, comma 4 del DPR 487/1994 _____
<input type="checkbox"/>	(come da documentazione allegata)
<input type="checkbox"/>	di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap; a tal fine si forniscono alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi, in relazione al tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92): _____;
<input type="checkbox"/>	(come da documentazione allegata)
<input type="checkbox"/>	di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza
<input type="checkbox"/>	di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile
<input type="checkbox"/>	di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
<input type="checkbox"/>	di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
<input type="checkbox"/>	di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Mirandola, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
<input type="checkbox"/>	di scegliere la seguente lingua straniera, la cui conoscenza sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01: <input type="checkbox"/> inglese <input type="checkbox"/> francese
<input type="checkbox"/>	di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione e di <input type="checkbox"/> consentire <input type="checkbox"/> non consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.

Allego alla presente:

- curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera, contenente nella parte relativa alla ricostruzione dello stato di servizio presso il Comune di Mirandola, il dettaglio dei singoli periodi lavorativi svolti presso l'asilo nido comunale, compresi quelli necessari per accedere alla selezione in oggetto (pari a 3 anni anche non continuativi presso il Comune di Mirandola al 25.06.2016);

- prospetto di dettaglio, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso, delle esperienze di lavoro dipendente, presso nidi comunali o gestiti da altri soggetti privati, (ulteriori rispetto a quelle richieste per accedere alla selezione) per lo svolgimento di mansioni proprie del profilo professionale di Educatore, cat.prof. C o profilo analogo.

Li, _____

FIRMA

Allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.2 unità con profilo professionale di "educatore" categoria professionale C, da assegnare al servizio pubblica istruzione, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 228-ter, terzo periodo della legge 208/2015

**PROSPETTO DI DETTAGLIO DELLE ESPERIENZE DI LAVORO DIPENDENTE
PRESSO NIDI COMUNALI O GESTITI DA ALTRI SOGGETTI PRIVATI**

La/il sottoscritta/o, _____
nato/a _____ il _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- di aver svolto esperienze di lavoro dipendente, presso nidi comunali o gestiti da altri soggetti pubblici o privati, ulteriori rispetto a quelle richieste per accedere alla selezione (ovvero 3 anni anche non continuativi presso il Comune di Mirandola al 25.06.2016), per lo svolgimento di mansioni proprie del profilo professionale di Educatore, cat.prof. C o profilo analogo come segue:

Periodo (NOTA SOTTO RIPORTATA)	orario	Profilo professionale e tipologia contrattuale	Cat. prof.	Comune/sogg. privato
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....

NOTA= ai fini della valutazione dei titoli di servizio il calcolo viene effettuato a cura dell'Ente, sulla base di quanto dichiarato dal candidato nella presente tabella, utilizzando il criterio del calendario commerciale complessivamente pari a 360 giorni annui, sommando tra di loro i vari periodi prestati sia a tempo pieno che a part-time (i periodi lavorativi prestati a part-time superiore a 18/36 vengono equiparati al tempo pieno; per i periodi lavorativi prestati fino a 18/36 si procede al relativo proporzionamento rispetto al tempo pieno); ad ogni mensilità viene attribuito un punteggio pari a 0,25 punti, fino ad un massimo di 3 punti, precisando che non vengono considerati i periodi di servizio inferiori a 4 mesi.

Li, _____

FIRMA
