

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER INCARICO DI DIRETTORE DELL'ENTE

L'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA CENTRALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Visti:

- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm. e ii.;
- la Legge 10 aprile 1991 n. 125 e ss.mm.ii., per effetto della quale l’Ente deve garantire pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il D.P.R. 9/7/21994 n. 487 e ss.mm.ii recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la Legge Regione n. 24/2011 “Riorganizzazione del sistema regionale delle Aree Protette e dei siti della Rete Natura 2000 e istituzione del Parco regionale dello Stirone e del Piacenziano” e ss.mm.ii;
- i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- la nuova Dotazione Organica approvata con atto deliberativo del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/201;
- lo Statuto dell’Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale approvato con atto deliberativo del Comitato Esecutivo n. 10 in data 9/03/2015;
- l’atto deliberativo del Comitato Esecutivo n. 32 in data 22/05/2017 con il quale è stata approvata la ricognizione effettuata ai sensi dell’art. 33 in data D.Lgs. 165/2001 della dotazione organica da cui non risultavano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- l’atto deliberativo del Comitato Esecutivo n. 32 in data 22/05/2017 con il quale è stata approvata la Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2017-2019 e il Piano Occupazionale anno 2017;
- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con l’atto deliberativo del Comitato Esecutivo n. 80 in data 28/11/2016;
- il Regolamento per la Disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 69 del 28/11/2016;
- la Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 56 del 16/10/2017 dichiarata immediatamente eseguibile;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio che approva il presente avviso.

INDICE

una selezione pubblica per curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Direttore dell’Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, a norma dell’art. 12 Legge Regionale 23 Dicembre 2011, n. 24, dall’art. 29 dello Statuto dell’Ente e ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. I rapporti tra l’Ente ed il Direttore sono regolati con contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno per anni 5.
2. L’ammontare del trattamento economico, onnicomprensivo, è determinato nell’atto di nomina con riferimento agli emolumenti spettanti ai dirigenti previsti dal C.C.N.L. del Personale Dirigente

comparto Regioni ed Autonomie Locali, inclusa la retribuzione di posizione e di risultato, ed è adeguato automaticamente alle modifiche cui sono soggetti i suddetti emolumenti.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) idoneità psico-fisica all'impiego;
 - d) possesso del titolo di studio prescritto dall'avviso di selezione;
 - e) possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
2. Non possono accedere all'impiego coloro che:
 - siano stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001
 - siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titoli II, Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;
 - abbiano condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati al punto precedente, che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare al D.gs. n. 165/2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL Area della dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali".
 - si trovino in situazioni che possano comportare l'inconferibilità o l'incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
3. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono trovarsi in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
4. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, da parte dei candidati, il possesso di uno dei seguenti titoli di studio in qualsiasi disciplina di laurea:
 - a) Laurea Magistrale del D.M. n. 270/2004;
 - b) Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999;
 - c) Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente.
Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione;
5. Tutti i sopra indicati requisiti dovranno essere posseduti oltre che alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissata dall'avviso, anche all'atto di assunzione in servizio.

ART. 3 - REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

1. Esperienza di almeno cinque anni, anche non continuativi, in funzioni dirigenziali presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, ivi comprese quelle conferite con incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, aventi come qualificazione professionale l'area di attività e di competenza di cui al punto successivo.
2. I candidati dovranno essere in possesso di comprovata competenza ed esperienza:
 - a) nella gestione dei sistemi naturali, delle aree naturali protette, dei Siti della Rete Natura 2000;
 - b) nella conservazione della biodiversità e nella tutela degli elementi ambientali (aria, acqua, suolo) in abiti sottoposti a tutela;
 - c) nella tutela dei beni paesaggistici, nella pianificazione territoriale e uso del suolo;

- d) nella progettazione e gestione di strategie, progetti e iniziative rivolte allo sviluppo sostenibile nei territori rurali nei settori del turismo e dell'agricoltura con particolare riferimento a Parchi e Riserve naturali, Siti della Rete Natura 2000, altre Aree Protette naturali.
- e) comprovata esperienza nella realizzazione degli obiettivi strategici;
- f) comprovata esperienza di collaborazione con i vertici dell'organizzazione e con gli organi istituzionali di enti complessi;
- g) gestione pluriennale di risorse umane, finanziarie e tecnologiche;
- h) esercizio di funzioni di leadership, di autonomia e di iniziativa;
- i) capacità di orientamento ai risultati e di operare in modo strutturato e per obiettivi;
- j) conoscenza dei sistemi qualità e di gestione ambientale per processi produttivi;
- k) gestione di programmi e progetti mirati alla sperimentazione di nuovi modelli organizzativi nell'ottica di un miglioramento dei servizi offerti al cittadino;

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta sulla base dell'apposito schema allegato in calce, dovrà essere presentata perentoriamente, a pena di nullità, entro **il giorno 9 novembre 2017 alle ore 12:00**.
2. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
 - a) consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Viale Martiri della Libertà, 34 – 41121 Modena (MO, **si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 12:00 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 1**;
 - b) spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata all' Ente di Gestione Per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale con sede in Viale Martiri della Libertà, 34 – 41121 Modena (MO), in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICO DI DIRETTORE”**; ai fini del termine ultimo non sarà preso in esame il timbro di spedizione, ma farà fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo dell'Ente;
 - c) per via telematica mediante utilizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 82 del 7/03/2005, con spedizione all'indirizzo protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it. In questo caso la dicitura di cui alla precedente lettera b) dovrà essere riprodotta nell'oggetto della e-mail; **si specifica che per poter inoltrare la domanda attraverso la modalità di cui alla presente lettera, il candidato deve a sua volta avvalersi necessariamente di un indirizzo personale di posta elettronica certificata(PEC)**; saranno considerate come non presentate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificati o presentate ad altri indirizzi di posta dell'Ente, differenti rispetto a quello sopra indicato.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare i seguenti propri dati:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale del concorrente;
- d) Indirizzo di residenza ed eventuale domicilio e recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici);
- h) possesso del titolo di studio prescritto dall'avviso con esatta indicazione della votazione conseguita, della data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della scuola, istituto o università che lo ha rilasciato;
- i) possesso di ulteriori requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- j) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- k) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titoli II, Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;
- l) di non avere condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati al punto precedente, che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare al D.gs. n. 165/2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL Area della dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali".
- m) di non trovarsi in situazioni che possano comportare l'inconferibilità o l'incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi del DPR n. 3/1957;
- o) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- p) eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- q) specificazione, per i portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- r) la domanda deve essere sottoscritta, la sottoscrizione può avvenire anche attraverso firma digitale.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. Alla domanda di ammissione devono essere allegati, pena l'inammissibilità della domanda stessa, i seguenti documenti:
 - a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
 - b) curriculum vitae del candidato datato e debitamente firmato e redatto in carta semplice secondo il modello europeo dal quale si evinca il possesso dei titoli e dei requisiti professionali descritti ai precedenti articoli 2 e 3.
 - c) gli eventuali titoli, che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza, a parità di merito, a favore di particolari categorie;
2. Alla candidatura potrà inoltre essere allegata:
 - Documentazione rilasciata dagli organismi competenti per la valutazione delle performance lavorative, in caso di esperienza presso P.A, Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, con l'indicazione della scala di valutazione utilizzata.
 - eventuali attestati/certificati di servizio o incarichi presso Enti Parco o altri enti pubblici o aziende private, nonché altri titoli, purchè inerenti la professionalità del posto messo a concorso;

- Nota riportante la descrizione di esperienze di formazione o lavorative di particolare rilevanza per l'incarico, ed i punti di forza della propria candidatura;
- Ogni altra documentazione ritenuta utile.

3. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza.

4. È peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Sono motivi di esclusione, oltre al mancato possesso dei requisiti di partecipazione, previsti dall'art. 2 e dall'art.3:
 - mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
 - mancata indicazioni dei dati anagrafici e/o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - mancata presentazione del documento d'identità;
 - mancata presentazione del curriculum vitae datato e debitamente sottoscritto;

ART. 8 – PROCEDURE DI VALUTAZIONE

1. **Operazioni preliminari.** Le domande pervenute saranno inizialmente controllate dal Servizio Personale per la verifica dei requisiti generali e speciali indicati negli articoli 2 e 3 del presente avviso pubblico.
2. **Commissione e valutazione.** Per la procedura di valutazione, che si articola nella valutazione dei curriculum vitae e colloquio, l'Ente si avvale di apposita Commissione tecnico – valutativa, composta da tre membri esterni all'Ente e da un segretario interno, nominati con apposito provvedimento amministrativo.

La valutazione sarà espressa attribuendo un punteggio complessivo non superiore a 50 (cinquanta) punti, così suddiviso:

CURRICULUM:	massimo punti 20
COLLOQUIO:	massimo punti 30

3. **Preselezione.**

- Nel caso il numero di domande pervenute sia superiore a 25, la Commissione può valutare se effettuare una preselezione, attraverso una prova psico-attitudinale o valutazione dei curriculum, nel rispetto della vigente disciplina in materia.
- Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva è finalizzato unicamente all'individuazione dei candidati da avviare alla prova successiva e non concorre alla formulazione del giudizio finale.

4. **Valutazione del curriculum.** La Commissione procederà alla valutazione dei curriculum vitae formativo-professionali presentati, in linea con quanto richiesto dall'incarico da rivestire. Nella valutazione la Commissione terrà conto della professionalità acquisita in riferimento alla posizione da ricoprire, operando un raffronto comparativo, qualitativo e quantitativo, delle esperienze professionali maturate da ciascun candidato.

Verranno valutate le esperienze professionali, con particolare considerazione del servizio eventualmente prestato presso Enti Parco ed Enti di Gestione per le Aree Protette.

Il punteggio massimo attribuibile è di 20 punti, così suddivisi:

- Esperienza professionale come dirigente e/o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza

MAX PUNTI 4

- Esperienza professionale specifica inerente al posto da ricoprire presso enti pubblici o privati o attività svolta in qualità di professionisti incaricati o lavoratori autonomi presso Enti Pubblici o aziende Private con riferimento alla durata, all'entità e alla qualità dell'incarico.

MAX PUNTI 12

- Formazione professionale: sono valutati master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie inerenti alla professionalità del posto da ricoprire

MAX PUNTI 1

- Pubblicazioni e titoli vari

MAX PUNTI 1

- Capacità intese come qualità manageriali, la cui valutazione potrà essere supportata anche dalla presentazione di documenti espletati da competenti organismi di valutazione

MAX PUNTI 2

Non sarà considerato idoneo il/la candidato/a il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 12 punti.

La Commissione inviterà a successivo colloquio i **10 candidati**, oltre ai pari merito con l'ultimo, che avranno conseguito a seguito della comparazione dei curricula i punteggi più alti.

ART. 9 – SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. Il colloquio tenderà ad accertare nei candidati l'esperienza acquisita, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti e le esperienze professionali, le capacità relazionali e di gestione del personale necessarie al ruolo da ricoprire, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato e la conoscenza dei seguenti argomenti:
 - La legislazione nazionale e regionale dell'Emilia Romagna riferita alle aree protette;
 - Normativa nazionale, comunitaria e regionale (Emilia-Romagna) relativa ai siti della Rete Natura 2000;
 - Normativa nazionale e regionale (Emilia Romagna) relativa alla disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio e sulla tutela del paesaggio;
 - Normativa nazionale e regionale (Emilia Romagna) relativa alla valutazione di impatto ambientale;
 - Contenuti tecnici e normativi relativi a: Piani territoriali del Parco Regionale dell'Alto Appennino Modenese e del Parco Regionale dei Sassi di Roccamalatina, Regolamenti delle Riserve Naturali Regionali gestite dall'Ente, Misure di Conservazione generali e specifiche ed i Piani di Gestione dei Siti della Rete Natura 2000 gestiti dall'Ente;
 - Programmi comunitari di sostegno e fondi strutturali attuati in Emilia Romagna;
 - Ordinamento degli Enti Locali con riferimento all'ordinamento finanziario, alla dirigenza, agli uffici e personale (D.Lgs. n. 267/2000 e smi, D.Lgs. n. 165/2001 e smi, D.Lgs. n. 150/2009, D.Lgs. n. 118/2011, Legge n. 124/2015, D.Lgs. 74/2017 e 75/2017);
 - Elementi di conoscenze del Codice dei contratti pubblici e norme sui lavori pubblici;
 - Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo.
 - Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 97/2016 e norme ad esso collegate).
2. La valutazione avviene in trentesimi ed i relativi criteri saranno precisati a verbale a cura della Commissione prima dell'avvio della prova.
3. I candidati che nell'ambito della presente prova non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 sono esclusi.

4. Alla fine delle procedure di selezione, la Commissione tecnico-valutativa stilerà una graduatoria di idonei, da trasmettere al Presidente dell'Ente che provvederà a sottoporla all'esame del Comitato Esecutivo per la nomina del Direttore con provvedimento motivato. La deliberazione del Comitato Esecutivo ratificherà l'intera procedura selettiva.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi ed eventuali altre comunicazioni relative alla selezione pubblica saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet (www.parchiemiliacentrale.it) dell'Ente.

ART. 10 - IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

1. Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.
2. Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno nelle date e nei luoghi stabiliti per l'espletamento della selezione.

ART. 11 - COMUNICAZIONE

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'Ente- (www.parchiemiliacentrale.it), verrà inviato in pubblicazione a tutte le amministrazioni locali dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale.

ART. 12 – DIARIO DELLE PROVE

1. Nel caso si rendesse necessaria la prova preselettiva, i candidati dovranno presentarsi presso la Sede Legale dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, sita in Viale Martiri della Libertà n. 34 – Modena, **il giorno 20 novembre 2017 alle ore 10.00.**
2. Il colloquio si svolgerà **il giorno 27 novembre 2017**, a partire **dalle ore 10.00**, presso la Sede Legale dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, sita in Viale Martiri della Libertà n. 34 – Modena.

ART. 13 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. Verrà formulata una graduatoria finale di tutti i concorrenti idonei, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
2. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei curriculum vitae e nel colloquio.
3. A parità di voti, valgono i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.
4. L'assunzione verrà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria finale.
5. La non accettazione del posto non pregiudicherà la permanenza del candidato in graduatoria.
6. Il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

ART. 14 - NOMINA

1. La nomina del Direttore, in base agli esiti della selezione in oggetto, avverrà con deliberazione del Comitato Esecutivo dell'Ente, salvo il caso in cui la Commissione tecnico-valutativa esprima un giudizio non positivo per la generalità dei candidati.
2. In via preliminare all'assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti e delle dichiarazioni fornite in sede di candidatura; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

ART. 15 - AVVERTENZE GENERALI

1. Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento del personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
2. Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni, che decorreranno dal giorno successivo alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica oggetto del presente avviso.
3. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992 e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001.
4. La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo.
5. Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti il presente Avviso:
 - Responsabile del procedimento: Responsabile Servizio Finanziario, Personale e Bilancio Galli Alessandra (tel. 0536 72134 - e.mail: alessandra.galli@parchiemiliacentrale.it).

Modena, Lì 19/10/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario,
Personale e Bilancio
Alessandra Galli

ALLEGATO "A" Schema di domanda (da inviarsi su carta semplice)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per curricula e colloquio, per per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Direttore dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, a norma dell'art. 12 Legge Regionale 23 Dicembre 2011, n. 24, dall'art. 29 dello Statuto dell'Ente e ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Spett/le
Ente di Gestione
per i Parchi e la Biodiversità
Emilia Centrale
Viale Martiri della Libertà n.34
41121 Modena

PEC: protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it

Il sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento **dell'incarico di Direttore dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) Di essere nato/a a _____ il _____
C.F. _____;

2) Di essere residente in _____ CAP _____
Via _____ n. _____; Tel. _____;
Se diverso dall'indirizzo di residenza, indicare il domicilio sito in _____
CAP _____ Via _____ n. _____

3) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

4) Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

5) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
o i motivi della non iscrizione o dell'esclusione dalle liste medesime

_____ (ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

6) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____

7) Di essere in possesso dei requisiti speciali indicati nell'art. 3 del avviso di selezione;

8) Di possedere la patente di categoria B in corso di validità;

9) Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

10) Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;

11) Di non avere condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati nel punto precedente, che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare al D.Lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL Area della Dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali";

12) Di non trovarsi in situazioni che possano comportare l'inconferibilità o l'incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

13) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi del DPR n. 3/1957;

14) di trovarsi, quanto all'obbligo di leva, nella seguente posizione: _____

15) di essere in possesso dei seguenti eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge:

16) (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento delle prove previste per la selezione: _____

nonchè i seguenti tempi aggiuntivi: _____

17) di accettare senza reserve, le condizioni previste dal avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonchè le eventuali modifiche che l'Amministrazione intendesse apportare;

18) si dichiara altresì di allegare il curriculum vitae datato e debitamente firmato, e il documento di identità in corso di validità.

LUOGO E DATA

FIRMA
(non autenticata)